

**Договор публичной оферты
по организации отдыха детей и их оздоровления в
детском оздоровительном лагере «Орлёнок»**

г. Сыктывкар

Акционерное общество «Сыктывкарский ЛПК», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице руководителя социальных объектов Алькиной Кристины Игоревны, действующей на основании доверенности № 394 от 02.03.2026 г., предлагает гражданину(-ке), именуемому(-ой) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, который(-ая) подал(-а) заявление на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления через сайт borama.ru и заявлению которого присвоен статус «на оплату», заключить договор по организации отдыха и оздоровления ребенка на нижеприведенных условиях.

Настоящее предложение Исполнителя на организацию отдыха и оздоровления ребенка будет считаться принятым Заказчиком (акцепт оферты), а договор по организации отдыха и оздоровления ребенка будет считаться заключенным между Исполнителем и Заказчиком в момент полной оплаты Заказчиком стоимости услуг.

Договор имеет юридическую силу с момента акцепта оферты Заказчиком и является равносильным договору, подписанному сторонами, действителен в электронном виде.

Внимательно ознакомьтесь с текстом оферты, и, в случае несогласия с каким-либо пунктом оферты, откажитесь от принятия (акцепта) оферты.

1. Предмет договора.

1.1 Предметом настоящего договора является реализация **Исполнителем** путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления на условиях настоящего договора, включающей комплекс услуг по размещению, питанию и проведению оздоровительных и культурно-спортивных мероприятий несовершеннолетних детей в **Детском оздоровительном лагере «Орлёнок»**, расположенном в Сыктывдинском районе, с/п Зеленец, м. Сосновый бор, д. 5.

1.2. В соответствии с настоящим Договором **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации отдыха детей и их оздоровления. Информация о потребительских свойствах отдыха детей и их оздоровления - о программе пребывания, маршруте и об условиях отдыха, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания и питания, услугах по перевозке, о наличии воспитателей, и т.д., а также о дополнительных услугах указываются в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью договора.

2. Права и Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить полную и достоверную информацию о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в месте их оказания, психических и индивидуальных особенностях, а также документы, необходимые для получения услуг согласно перечню, предусмотренному Условиями оказания услуг (Приложении №1).

2.1.2. Довести до сведения ребенка правила и нормы поведения в месте оказания услуг, на транспорте согласно Приложения №2.

2.1.3. Обеспечить ребенка сезонной одеждой и обувью (в том числе сменной), гигиеническими предметами и предметами личного обихода.

2.1.4. Оплатить Услуги **Исполнителя** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, исполнения Договора в соответствии с согласованными условиями.

2.3. **Исполнитель** обязуется:

2.3.1. Оказать Услуги качественно, в сроки и на условиях, согласованных в настоящем Договоре.

2.3.2. Обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации, санитарным правилам и нормативам.

2.3.3. Предоставить Заказчику перечень документов, необходимых для получения ребенком услуг, определенных настоящим договором.

Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заверенной медицинской организацией справки формы 079у, заключения врача по установленной форме об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Прием в детский оздоровительный лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

В случае, когда детям, направляемым на отдых и оздоровление, не проводилась туберкулинодиагностика (в том числе проба Манту), прием в детский лагерь помимо вышеперечисленных документов осуществляется при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболеваний или с заключением «здоров»

2.3.4. Обеспечить размещение ребенка в месте оказания услуг, включая проживание, питание, медицинское обслуживание, страхование, трансфер, в соответствии с условиями, согласованными в Приложении № 1.

2.3.5. Обеспечить страхование ребенка на весь срок пребывания в месте оказания услуг.

2.3.6. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий: утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических процедур, а также отдых и свободное время.

2.4. **Исполнитель** вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в следующих случаях:

- наличия медицинских противопоказаний и ограничений по направлению ребенка в место оказания услуг;

- отсутствия надлежащим образом оформленных документов на ребенка, необходимых для пребывания в организации отдыха и оздоровления (в том числе медицинских справок, сведений об имеющихся прививках и пр.);

- грубого нарушения ребенком правил поведения, а именно: самовольные уходы за территорию места оказания услуг; курение; употребление спиртных напитков и наркотических веществ; применение в отношении других детей физического и морального насилия; грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах и другое согласно Приложения №2.

- несоблюдения порядка оплаты по настоящему Договору.

2.4.2. Удержать фактически понесенные расходы, причитающиеся ему по настоящему Договору при досрочном выезде (не заезде) ребенка **Заказчика** в лагерь.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена на путевку указана в путевке и к настоящему договору будет автоматически вставляться на сайте.

3.2. Оплата путевки производится безналичным расчетом через сайт borarma.ru **Исполнителя**. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** путевку и документы, подтверждающие факт оплаты: приходный ордер и кассовый чек.

4. Ответственность сторон

4.1. **Исполнитель** несет ответственность за жизнь и здоровье детей, в период нахождения на территории лагеря и при перевозке к месту отдыха и обратно.

4.2. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** за сохранность личных вещей и ценностей его и его несовершеннолетнего ребенка.

4.3. **Заказчик** вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных расходов.

В случае отказа **Заказчика** от услуг по отдыху и оздоровлению ребенка возврат денежных средств осуществляется **Исполнителем** в течение тридцати дней с даты поступления соответствующего письменного заявления в следующих размерах:

4.3.1. В случае заблаговременного отказа **Заказчика** от путевки, когда **Исполнитель** успевает произвести замену ребенка, возврат осуществляется в размере ста процентов внесенной **Заказчиком** суммы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

4.3.2. В случае отказа **Заказчика** от путевки во время пребывания ребенка в месте оказания услуг, возврат за каждый день, с удержанием фактически понесенных **Исполнителем** расходов.

5. Форс – мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение двух рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. Разрешение споров

6.1. В случаях возникновения разногласий и споров из-за ненадлежащего исполнения по Договору или в связи с ним, стороны будут принимать меры к их урегулированию путем переговоров.

6.2. Претензии к качеству организации отдыха детей и их оздоровления предъявляются **Заказчиком** **Исполнителю** в письменной форме в течение 20 дней со

дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению **Исполнителем** в течение 10 дней со дня получения претензий.

6.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Защита персональных данных

7.1. В соответствии с ч.2 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которого является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при оформлении бронирования и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика, а также для информационной рассылки об услугах, предоставляемых Исполнителем. Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8. Прочие условия

8.1. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора о реализации организации отдыха детей и их оздоровления в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

ухудшение условий отдыха и оздоровления, указанных в договоре и путевке;

изменение сроков заезда в лагерь;

невозможность совершения **Заказчиком** отдыха по независящим от него обстоятельствам (болезнь и другие обстоятельства).

8.2. **Заказчик**, приобретя путевку (и), считается ознакомленным с предоставляемой Памяткой для родителей.

8.3. Настоящий Договор действует с момента полной оплаты Заказчиком стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, услуг до полного его исполнения сторонами.

8.4. Приложениями к настоящему договору являются Условия оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в детском оздоровительном лагере «Орлёнок».

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: Условия оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей ДОЛ «Орлёнок»

Приложение №2: Правила проживания и поведения детей в ДОЛ «Орлёнок»

Приложение №3: Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Приложение №4: Согласие на обработку персональных данных



Реквизиты:

Исполнитель:

Акционерное общество «Сыктывкарский ЛПК» (АО «СЛПК»)

ИНН 1121003135 / КПП 112101001

Расчетный счет № 40702810003000402289

Корсчет № 30101810100000000723

БИК 044030723

Филиал «Северная столица» АО «Райффайзенбанк», г. Санкт-Петербург

ОГРН 1021101121194

ОКПО 00279404



Приложение № 1
к Договору публичной оферты
по организации отдыха детей и их оздоровления в
детском оздоровительном лагере «Орлёнок»

**Условия оказания услуг
по организации отдыха и оздоровления детей
ДОЛ «Орлёнок»**

Местоположение: ДОЛ «Орлёнок» расположен по адресу Республика Коми, Сыктывдинский район, сельское поселение Зеленец, местечко Сосновый бор, дом 5.

Территория: на территории лагеря - трехэтажный спальный корпус, столовая, соединённая со спальным корпусом теплым переходом, медицинский пункт, изолятор. В корпусе располагаются игровые комнаты, кинозал, комнаты отдыха, в уютных холлах проходят отрядные сборы и мероприятия. Для занятий спортом и организации досуга на территории лагеря расположена спортивная площадка для волейбола, баскетбола, мини-футбола, эстрада, крытая танцевальная площадка, два павильона, творческие студии, два открытых бассейна, уличные тренажеры, беседки и др. Территория лагеря имеет ограждение по периметру.

Проживание: Лагерь принимает на оздоровление детей в возрасте от 7 до 17 лет. В 3х этажном спальном корпусе, вместимостью до 184 человек, дети размещаются по отрядному принципу по 25-30 человек в каждом отряде, в комнате проживают по 4 или по 8 человек.

В комнатах: однарусные кровати, шкаф для одежды, тумбочки, стол, стулья. На каждом этаже имеются: туалеты, душевые, умывальники, холлы с телевизором.

Организация отдыха: Мероприятия в ДОЛ «Орлёнок» проводятся по утверждённой организационно-педагогической программе «Вместе - ярче». С детьми работает профессиональный педагогический коллектив - воспитатели, вожатые и инструкторы по физической культуре. В каждой смене проводятся традиционные праздники, викторины, конкурсы, праздничные шоу, тематические дискотеки и многое другое. Проводятся спортивные секции на спортивных площадках.

Питание: Организовано 5-ти разовое сбалансированное питание по утвержденному меню с соблюдением суточных норм в соответствии возрастом ребенка

Оздоровительные мероприятия: **Медицинское обеспечение:** медицинские осмотры в начале и в конце смены, контроль за проведением оздоровительных мероприятий – воздушных и солнечных ванн, купание в бассейнах. Дети находятся под присмотром квалифицированного медицинского работника, неотложная медицинская помощь предоставляется круглосуточно, имеется изолятор. Осуществляется контроль за эффективностью оздоровления детей.

Безопасность: Территория лагеря ограждена. Организована физическая охрана ООО ОО «АСБ-С», круглосуточно охраняется с применением технических средств охраны и защиты (кнопка тревожной сигнализации, видеонаблюдение, пожарно-охранная сигнализация и др.).

Трансфер: Перевозка детей организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ и РК и СП 3.1/2.4.3598-20 из Эжвинского района МО ГО

«Сыктывкар».

Страхование: осуществляется страхование детей от несчастных случаев на весь срок пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере.

Особые требования: с целью соблюдения СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления», минимизации рисков по завозу и распространению инфекций, правил пребывания и проживания ДОЛ «Орлёнок» **запрещается:**

- посещение родителей (законных представителей) в период пребывания ребенка на территории ДОЛ «Орлёнок»
- передача любых продуктов питания.

Перечень документов, необходимых при заезде ребенка: медицинская справка по форме 079 у, справка или отметка на справке об отсутствии контактов с инфекционными больными, заверенная врачом информация о сделанных прививках (в случае отказа – заверенная врачом копия отказа или заключения о невозможности сделать прививки), при отсутствии туберкулинодиагностики – справка врача-фтизиатра с заключением «здоров или может находиться в ДОЛ»

Сайт borarma.ru (раздел Орленок)

Группа в Контакте <https://vk.com/dolorlenok11>

Руководитель социальных объектов, директор ДОЛ «Орлёнок» – Кристина Игоревна Алькина, тел. 88212 69 96 45, 89042317223 Kristina.Alkina@slpk.com
Телефон начальника смены в ДОЛ «Орлёнок» – 72-54-50

П Р А В И Л А
проживания и поведения детей в ДОЛ «Орлёнок»

Настоящие Правила разработаны с целью организации комфортного, безопасного отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Орлёнок». Все отдыхающие дети имеют равные права и обязаны выполнять следующие правила поведения:

1. По прибытию в ДОЛ «Орленок» каждый ребенок ИМЕЕТ ПРАВО:

- На отдельную комнату с индивидуальной кроватью, постельным бельем, тумбочкой и отдельными полками в общих шкафах;
- На пятиразовое сбалансированное питание согласно нормам и возраста;
- На медицинское сопровождение на все время нахождения в лагере;
- Отдых на территории лагеря;
- На оздоровление согласно плану мероприятий;
- Участие в общелагерных и отрядных мероприятиях, на подвижные игры и спортивные мероприятия на специально оборудованных площадках;
- Обращение к воспитателям и административному персоналу за помощью – оказание первой помощи, медицинской и хозяйственной помощи;
- Принимать участие в самообслуживании и посильном труде.

2. При проживании и отдыхе в детском лагере ребенок ОБЯЗАН:

- Пройти в первый день заезда вводный инструктаж и ознакомление с данными правилами;
- Пройти инструктаж и практическую тренировку по пожарной безопасности;
- Пройти целевой инструктаж перед проведением спортивных мероприятий, при проведении стрельб, при купании в каркасном бассейне;
- Вести себя корректно по отношению к персоналу и другим детям, отказаться от нецензурных выражений;
- Соблюдать правила общественного порядка, пожарной безопасности, правила безопасности, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- Соблюдать санитарно-гигиенические требования по уходу за собой и своими вещами;
- **Бережно относиться к имуществу лагеря;**
- Следить за сохранностью своего имущества;
- Не засорять и не загрязнять территорию лагеря;
- Соблюдать режим дня;
- Соблюдать тишину после отбоя;
- Соблюдать технику безопасности;

3. При проживании и отдыхе в детском лагере ЗАПРЕЩЕНО:

- Передвижение в корпусах, на территории лагеря неорганизованно, без сопровождения педагогов, медицинских работников;
- Нахождение в комнатах, в которых проживают другие дети;
- Открывать окна в комнатах и холлах, стоять ногами на подоконнике, залезать в окна, форточки;
- Нанесение морального или физического вреда другим детям;
- Нанесение значительного материального ущерба имуществу детского лагеря;
- Использование лекарственных препаратов, привезенных из дома, без указания медицинского работника;
- Грубое нарушение мер собственной безопасности и безопасности других детей;
- Самовольный уход с территории лагеря;
- Приближаться к ограждению территории и принимать любые передаваемые вещи;
- Приближаться к местам проведения хозяйственных и ремонтных работ, к местам, огороженным специальной оградительной лентой или обозначенных специальными запрещающими знаками;
- Привозить и пользоваться электроприборами без разрешения старшего воспитателя, кроме телефона;
- Заряжать телефон и прочие устройства в ночное время, оставлять без присмотра зарядные устройства;
- Разводить костры;
- Привозить и применять фейерверки и петарды;
- **Курение, употребление наркотических и психотропных средств, алкогольных напитков.**

4. Правила пребывания детей в спальном корпусе.

- Нахождение детей в корпусе разрешается организованно или при сопровождении воспитателя;
- Нахождение детей в корпусе разрешается согласно режиму дня;
- Размещаются дети на трех этажах, согласно распределению, поотрядно;
- Вход в спальную корпус производится по двум лестницам, правый вход - для мальчиков, левый вход – для девочек;
- При входе на свой этаж, ребенок обязан переодеть уличную обувь на сменную. Обувь хранится в индивидуальных ячейках обувного шкафа;
- Дети могут находиться в комнатах, которых проживают, на отрядных местах, в комнатах проведения кружков, в холле своего этажа;
- На каждом этаже в холлах имеется кулер с питьевой водой и одноразовыми стаканчиками. Использованные стаканчики выбрасываются в специальную корзину для пластика. Запрещено баловаться водой из куллера, проливать воду и использовать лишние стаканчики;
- На каждом этаже спального и административного корпусов ведется видеонаблюдение.

5. Правила при использовании туалетных комнат и душевых.

- На каждом этаже спального корпуса имеются две туалетные комнаты и две душевые с тремя отдельными кабинками для девочек и для мальчиков;
- Туалетные комнаты по мере необходимости снабжаются мылом и туалетной бумагой;
- Запрещено вытаскивать из бумагодержателей туалетную бумагу, специально сливать мыло с дозаторов, использовать туалетную бумагу и корзины для мусора не по назначению;
- После посещения уборной обязательно нужно мыть руки с мылом;

- При умывании запрещено специально разбрызгивать воду, баловаться;
- Запрещено пить воду из крана;
- Перед купанием ответственный, назначенный директором ДОЛ, проверяет исправность кранов и душ лейки настраивает температуру воды. Находится вместе с детьми на все время помывки;
- Купание детей сразу после еды или натошак не разрешается;
- При проведении банных дней медицинский работник находится на этаже;
- В каждой кабинке разрешается мыться только одному ребенку;
- Необходимо использовать специальную обувь для душа;
- При купании запрещено специально выливать шампунь и жидкое мыло, переходить из кабинки в кабинку, баловаться;
- Обязательно используйте только индивидуальные средства личной гигиены, зубную щетку, мочалку, полотенце, расческу;
- После принятия душа необходимо вытереться насухо, надеть чистое нательное белье;
- Перед выходом из душевой хорошо вытереть подошву резиновой обуви об сухую тряпку.

6. Правила пребывания детей в столовой.

- Для детей детского лагеря организовано пятиразовое сбалансированное питание – завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин по утвержденному меню;
- Каждый отряд питается согласно режиму дня;
- В столовую отряд проходит организованной группой в сопровождении воспитателя;
- В холле столовой необходимо снять верхнюю одежду и головной убор, аккуратно развесить вещи на вешалки. Для каждого отряда своя обозначенная вешалка;
- В холле также необходимо оставить игрушки, спортивный инвентарь, сумки, рюкзаки и другие ненужные в зале столовой вещи;
- При входе в зал столовой в умывальной обязательно тщательно вымыть руки с мылом, вытереть одноразовой салфеткой. Запрещено специально сливать мыло с дозатора и использовать лишние салфетки;
- В зале столовой рассадка на места строго в соответствии с распределением воспитателя, на все время пребывания в лагере;
- Во время приема пищи необходимо соблюдать культуру поведения. С осторожностью проходить между столами, громко не разговаривать, не бегать;
- После приема пищи каждый уносит свою посуду в специально отведенное место;
- Продукты питания со столовой выносить нельзя;
- Не забывайте надеть свою одежду, головные уборы и вещи.

7. Правила пребывания детей в дискотечном зале.

- В лагере имеется большой зал для проведения общелагерных мероприятий и кружков;
- При проведении таких мероприятий первыми в зал проходят младшие отряды. Входить в зал без суеты, не толкаясь;
- Старшие отряды для рассаживания приносят стулья со спального корпуса. Стулья необходимо нести правильно, взявшись одной рукой за спинку и второй за сиденье. Толкать друг друга при этом строго запрещено;
- Во время мероприятия по залу двигаться спокойно, между рядами проходить лицом к сидящему. Без необходимости не передвигаться.

8. Правила пребывания детей на территории

- Пред выходом на территорию лагеря необходимо переодеть обувь на уличную, удобную и обязательно с фиксируемым задником;
- При любой погоде необходимо надеть головной убор;
- На улицу отряд выходит организованной группой в сопровождении воспитателя. И всегда должен быть в поле зрения воспитателя;
- При участии в дворовых играх необходимо соблюдать осторожность, смотреть под ноги;
- Бережно относиться к работе персонала, мусор на улице выбрасывать в мусорные емкости, не ломать малые формы, запрещено рвать цветы на клумбах, поливать без разрешения персонала;
- Для поддержания питьевого режима у воспитателя всегда есть питьевая вода и одноразовые стаканчики;
- Для посещения туалета необходимо зайти в корпус;
- При использовании дополнительного инвентаря всегда возвращать его на место;
- Строго запрещено употреблять на территории лагеря в пищу любые плоды, грибы и ягоды, брать в рот траву, так как по всей территории выполнена акарицидная обработка;
- В темное время суток необходимо передвигаться только по освещенным пешеходным тротуарам, коридорам, помещениям с сопровождением.

9. Правила использования качелей

- На территории лагеря имеются качели на цепях одноместные и с жесткой сцепкой сиденья двухместные;
- Качаться разрешено в присутствии воспитателя, по очереди;
- Одежда не должна зацепляться задвигающиеся части качели;
- Правильно держаться руками за качели, раскачивать качели только взмахами ног;
- Во время качания запрещено стоять перед качелями и позади качелей, в зоне раскачивания;
- Запрещено вставать ногами или коленями на качели, брать посторонние предметы и игрушки;
- Запрещено закручивать цепи, перекидывать цепи через верхние опоры;
- Сходить с качели необходимо после полной остановки. Сразу отойти на безопасное расстояние;
- Запрещено использовать неисправные качели.

10. Правила управления велосипедом

7. В лагере имеются велосипеды педальные;
8. Использовать велосипеды разрешено в присутствии воспитателя, по одному человеку, по очереди;
9. Одежда не должна зацепляться задвигающиеся части велосипеда;
10. Во время катания принять правильное положение тела, ноги должны быть на педалях, за руль держаться двумя руками;
11. Велосипед оснащен специальным приводом, с помощью которого нужно тормозить;
12. Кататься разрешено на бетонной площадке, выезд на дорогу запрещен;
13. Необходимо соблюдать дистанцию между велосипедами, запрещено врезаться в соседний велосипед;
14. В темное время суток велосипедом пользоваться запрещено;
15. Запрещено использовать неисправные велосипеды

11. Правила использования тренажеров

- На территории лагеря имеются тренажеры и разно уровневые перекладины;

- Приступать к использованию тренажеров можно только в присутствии инструктора по физической культуре;
- Инструктор покажет, как использовать каждый из имеющихся тренажеров, расскажет на каком из тренажеров какую нужно соблюдать технику безопасности;
- Одежда и обувь должна быть удобной с резиновой или рифлёной подошвой, не должна зацепляться за двигающиеся части тренажеров, необходимо убрать из карманов посторонние предметы, телефоны. Нельзя использовать тренажеры босиком;
- Начинать и заканчивать выполнение упражнений только по команде инструктора, по очереди. Необходимо соблюдать дисциплину;
- До занятия и по окончании занятия необходимо отойти на безопасное расстояние;
- При ухудшении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору;
- Запрещено использовать неисправные тренажёры.

12. Для проведения спортивных мероприятий, соревнований, при проведении стрельб, а также при использовании каркасных бассейнов необходимо в обязательном порядке пройти дополнительный целевой инструктаж по технике безопасности с подписью об ознакомлении каждого ребенка.

13. Общие положения:

- Если Вы привезли ценные вещи, дорогие украшения, дорогостоящую аппаратуру, то необходимо сдать воспитателю на хранение. **В случае не сдачи на хранение материальных ценностей ребенок сам несет ответственность за сохранность своих вещей;**
- В случае если вы нашли чужие вещи сообщите, и отдайте обязательно старшему воспитателю;
- На все мероприятия, связанные с ущербом, пропажей, кражей или повреждением личных вещей и материальных ценностей детей, включая ценные вещи, оставленные в шкафчиках для хранения, привлекается полиция и отдел по делам несовершеннолетних;
- При чрезвычайной ситуации, несчастном случае, получении травмы пострадавший или очевидец случившегося обязан немедленно сообщить об этом любому взрослому для принятия неотложных мер по оказанию первой доврачебной помощи.

14. В случае систематического или грубого нарушения данных правил, техники безопасности, пожарной безопасности администрация детского оздоровительного лагеря «Орлёнок» имеет право отчисления ребенка из лагеря и отправку домой за счет родителей.



Приложение № 3
к Договору публичной оферты
по организации отдыха детей и их оздоровления в
детском оздоровительном лагере «Орлёнок»

Утверждено приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации от 12
ноября 2021 г. № 1051н (Приложение №2)

Информированное добровольное согласие
на медицинское вмешательство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)

« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

_____ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)
проживающий по адресу: _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным
представителем)

« ____ » _____ г. рождения, проживающего по адресу:
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

_____ (в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н¹ (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)
в Акционерное общество «Сыктывкарский ЛПК»

Медицинским работником _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть



передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

« ____ » _____ Г.
(дата
оформления)



Приложение № 4
к Договору публичной оферты
по организации отдыха детей и их оздоровления в
детском оздоровительном лагере «Орлёнок»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
потребителя услуг

Генеральному директору
АО «СЛПК»

от _____

(Ф. И. О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан ____ . ____ . ____ г.

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АО «СЛПК» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 167026, Республика Коми, город Сыктывкар, пр-кт Бумажников, д. 2, на обработку моих персональных данных (далее – ПДн) в целях:

☐ оказания гостиничных услуг:

ФИО;	Свидетельство о рождении;	Паспорт иностранного гражданина либо иного документа,	Вид на жительство лица без гражданства;
Дата и место рождения;	Заграничный паспорт гражданина РФ;	удостоверяющего личность иностранного гражданина;	Временное удостоверение личности лица без гражданства РФ;
Гражданство;	Временное удостоверение личности гражданина РФ;	Разрешение на временное проживание лица без гражданства;	Миграционная карта;
Адрес места жительства;	Цель въезда на территорию РФ и период въезда.		Виза;
Номер телефона;			
Паспорт;			
Профессия;			

☒ оказания спортивно-оздоровительных услуг, услуг отдыха и развлечения:

ФИО;	Паспорт;	Табельный номер (для работников АО СЛПК);	Справка о противопоказаниях;
Пол;	Свидетельство о рождении;	Состав семьи;	Сведения о состоянии здоровья;
Дата рождения;	Заграничный паспорт гражданина РФ;	Место работы/учёбы;	
Адрес места жительства;			
Номер телефона;			

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих ПДн, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (указать нужное):

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☒ Сбор | ☒ Хранение | ☒ Использование | ☒ Обезличивание |
| ☒ Запись | ☒ Обновление | ☐ Распространение | ☒ Блокирование |
| ☒ Систематизацию | ☒ Изменение | ☒ Предоставление | ☒ Удаление |
| ☒ Накопление | ☒ Извлечение | ☒ Доступ | ☒ Уничтожение |

с использованием следующих способов обработки ПДн (указать нужное):

- | | |
|---|--|
| ☒ С использованием средств вычислительной техники | ☒ Без использования средств вычислительной техники |
| ☒ С передачей по внутренней сети Оператора | ☒ С передачей по сети Интернет |



Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой Оператора в отношении обработки ПДн, декларирующей порядок обработки и защиты ПДн, а также мои права и обязанности в этой области.

Я подтверждаю, что ознакомлен с юридическими последствиями отказа в предоставлении каких-либо моих ПДн или несвоевременного уведомления Оператора об их изменении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок действия договора, за исключением случаев хранения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручения лично под подпись уполномоченному представителю Оператора.

Настоящее согласие заполнено автоматизированным способом в моём присутствии с моих слов, выраженных свободно, своей волей, сознательно и в своём интересе.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

СОГЛАСИЕ

Генеральному директору
АО «СЛПК»

от _____

(Ф. И. О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____.____.____ г.

(кем выдан)

на обработку персональных
данных
законного представителя
потребителя услуг

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

Документ, подтверждающий права законного
представителя: серия _____, № _____, дата выдачи
_____.____.____ г., вид документа: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие АО «СЛПК»² (далее – Оператор), расположенному по адресу: 167026,
Республика Коми, город Сыктывкар, пр-кт Бумажников, д. 2, на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего(ей) сына/дочери/подопечного

(фамилия, имя, отчество сына, дочери, подопечного)

в целях:

☐ оказания гостиничных услуг:

мои персональные данные:

ФИО;	Документ,	Паспорт иностранного	Вид на жительство лица
Дата и место рождения;	подтверждающий права	гражданин либо иного	без гражданства;
Гражданство;	законного	документа,	Временное
Адрес места	представителя услуг;	удостоверяющего	удостоверение личности
жительства;	Заграничный паспорт	личность иностранного	лица без гражданства
Номер телефона;	гражданина РФ;	гражданина;	РФ;
Паспорт;	Временное	Разрешение на	Миграционная карта;
Профессия;	удостоверение личности	временное проживание	Виза;
	гражданина РФ;	лица без гражданства;	Степень родства;
	Цель въезда на	Согласие	Статус представителя.
	территорию РФ и	родителей/одного из	
	период въезда;	родителей на	
		сопровождение ребёнка;	

персональные данные моего(ей) сына/дочери/подопечного/представляемого:

ФИО;	Свидетельство о	Паспорт иностранного	Вид на жительство лица
Дата и место рождения;	рождении;	гражданин либо иного	без гражданства;
Гражданство;	Заграничный паспорт	документа,	Временное
Адрес места	гражданина РФ;	удостоверяющего	удостоверение личности
жительства;	Временное	личность иностранного	лица без гражданства
Номер телефона;	удостоверение личности	гражданина;	РФ;
Паспорт;	гражданина РФ;	Разрешение на	Миграционная карта;
Профессия;	Цель въезда на	временное проживание	Виза;
	территорию РФ и	лица без гражданства;	
	период въезда.		

☒ оказания спортивно-оздоровительных услуг, услуг отдыха и развлечения:

мои персональные данные:

^{2 2} Акционерное общество «Сыктывкарский ЛПК», ОГРН 1021101121194, ИНН 1121003135, ОКВЭД 17.12



ФИО;
Пол;
Дата рождения;
Адрес места
жительства;
Номер телефона;

Паспорт;
Свидетельство о
рождении;
Заграничный паспорт
гражданина РФ;

Сведения документа,
подтверждающего права
законного представителя
потребителя услуг;
Табельный номер (для
работников АО СЛПК);

Состав семьи;
Место работы/учёбы;
Справка о
противопоказаниях;
Сведения о состоянии
здоровья;

персональные данные моего(ей) сына/дочери/подопечного/представляемого:

ФИО;
Пол;
Дата рождения;
Адрес места
жительства;

Номер телефона;
Паспорт;
Свидетельство о
рождении;

Заграничный паспорт
гражданина РФ;
Состав семьи;
Место работы/учёбы;

Справка о
противопоказаниях;
Сведения о состоянии
здоровья;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего(ей) сына/дочери/подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (указать нужное):

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☒ Сбор | ☒ Хранение | ☒ Использование | ☒ Обезличивание |
| ☒ Запись | ☒ Обновление | ☐ Распространение | ☒ Блокирование |
| ☒ Систематизацию | ☒ Изменение | ☒ Предоставление | ☒ Удаление |
| ☒ Накопление | ☒ Извлечение | ☒ Доступ | ☒ Уничтожение |

с использованием следующих способов обработки персональных данных (указать нужное):

- | | |
|---|--|
| ☒ С использованием средств вычислительной техники | ☒ Без использования средств вычислительной техники |
| ☒ С передачей по внутренней сети Оператора | ☒ С передачей по сети Интернет |

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой Оператора в отношении обработки ПДн, декларирующей порядок обработки и защиты ПДн, а также мои права и обязанности в этой области.

Я подтверждаю, что ознакомлен с юридическими последствиями отказа в предоставлении каких-либо ПДн или несвоевременного уведомления Оператора об их изменении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок действия договора (за исключением случаев хранения, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручения лично под подпись уполномоченному представителю Оператора.

Настоящее согласие заполнено автоматизированным способом в моём присутствии с моих слов, выраженных свободно, своей волей, сознательно и в своём интересе.

«___» _____ 20___ г.
(Дата)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

СОГЛАСИЕ

потребителя услуг
на обработку персональных
данных,
разрешённых субъектом
персональных данных
для распространения

Генеральному директору
АО «СЛПК»

от _____

(Ф. И. О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____.____.____ г.

(кем выдан)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу: _____

Документ, подтверждающий права законного
представителя: серия _____, № _____, дата выдачи
_____.____.____ г., вид документа: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ПДн) даю согласие АО «СЛПК»³ (далее – Оператор), расположенному по адресу: 167026, Республика Коми, город Сыктывкар, пр-кт Бумажников, д. 2, на обработку:

1. моих ПДн

☒ Общие ПДн:

ФИО, Сведения о навыках, умениях, Фото,
Гражданство, интересы, достижения, хобби Видео.

☒ Сведения о трудовой деятельности:

место работы, должность, структурное подразделение.

☒ Сведения о социальном положении:

Семейное положение, Состав семьи, Статус законного представителя

2. ПДн моего(ей) сына/дочери/попечного (в случае оказания услуг представляемым)

(фамилия, имя, отчество сына, дочери, попечного)

☒ Общие ПДн:

ФИО, Сведения о навыках, умениях, Фото,
Гражданство, интересы, достижения, хобби Видео.

для распространения с целью **освещения деятельности АО «СЛПК»** на официальных сайтах Оператора (<https://slpk.com/>, <https://vitaslpk.ru/>, <https://boparma.ru/>, <https://vk.link/hotel victoria>), внутреннем сайте (<https://optiflow.slpk.com/>) и в группах ВКонтате (<https://vk.com/hotel victoria>, <https://vk.com/syktslpk>, <https://vk.com/sm slpk>, <https://vk.com/mondivita>, <https://vk.com/boparma>, <https://vk.com/slpkbumazhnik>), в газете «Огни Вычегды» (регистрационный ПИ № ТУ11-00311 от 19.02.2016).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих ПДн и/или ПДн моего(ей) сына/дочери/попечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (указать нужное):

- | | | | |
|--|--|---|---|
| ☒ Сбор | ☒ Хранение | ☒ Использование | ☒ Обезличивание |
| ☒ Запись | ☒ Обновление | ☒ Распространение | ☒ Блокирование |
| ☒ Систематизацию | ☒ Изменение | ☒ Предоставление | ☒ Удаление |
| ☒ Накопление | ☒ Извлечение | ☒ Доступ | ☒ Уничтожение |

³ Акционерное общество «Сыктывкарский ЛПК», ОГРН 1021101121194, ИНН 1121003135, ОКВЭД 17.12



с использованием следующих способов обработки ПДн (указать нужное):

- | | |
|---|--|
| ☒ С использованием средств вычислительной техники | ☒ Без использования средств вычислительной техники |
| ☒ С передачей по внутренней сети Оператора | ☒ С передачей по сети Интернет |

Вышеизложенная часть согласия заполнена автоматизированным способом в моём присутствии с моих слов, выраженных свободно, своей волей, сознательно и в своём интересе.

« ____ » _____ 20__ г.

(Дата)

_____/_____/_____/

(Подпись) (Расшифровка)

Я выражаю / не выражаю (нужное подчеркнуть) запрет на передачу (кроме предоставления доступа) моих ПДн и/или ПДн моего(ей) сына/дочери/подопечного

(фамилия, имя, отчество сына, дочери, подопечного)

Оператором неограниченному кругу лиц, а также обработку или условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц, а именно:

☐ Общие ПДн:

ФИО,	Сведения о навыках, умениях,	Фото,
Гражданство,	интересы, достижения, хобби	Видео.

☐ Сведения о трудовой деятельности:

место работы, _____ должность, структурное подразделение.

☐ Сведения о социальном положении:

Семейное положение, _____ Состав семьи, _____ Статус законного представителя

При условии (если имеется): _____

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой Оператора в отношении обработки ПДн, декларирующей порядок обработки и защиты ПДн, а также мои права и обязанности в этой области.

Я подтверждаю, что ознакомлен с юридическими последствиями отказа в предоставлении каких-либо ПДн или несвоевременного уведомления Оператора об их изменении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок действия договора, за исключением случаев хранения, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручения лично под подпись уполномоченному представителю Оператора.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____/

(Дата)

(Подпись) (Расшифровка)